



Российский студенческий центр

Ответы Секретариата на часто задаваемые вопросы в рамках проведения
Министерством образования и науки Российской Федерации
Конкурсного отбора программ развития деятельности студенческих
объединений образовательных организаций высшего образования,
реализуемых в 2017 году

Москва

Оглавление

Как задать вопрос по Положению о Конкурсе ПРДСО 2017?	3
Какие средства можно считать собственными и привлеченными?.....	4
Чем объединенный совет обучающихся отличается от совета обучающихся или студенческого совета?	5
В Положении о Конкурсном отборе сказано, что Объединенный совет обучающихся должен быть сформирован не позднее одного календарного года до даты утверждения Положения о Конкурсе. Если состав Совета переизбран в 2015 или 2016 году, может ли образовательная организация подавать Заявку?	6
В соответствии с приказом Минобрнауки России наш ВУЗ реорганизуемся путем слияния/присоединения к другой образовательной организации высшего образования. Срок окончания реорганизационных мероприятий определен за пределами срока проведения Конкурса. Может ли наша образовательная организация подавать Заявку?.....	7
Где можно ознакомиться с регламентирующими материалами Конкурсного отбора?	8
Каким образом осуществляется доставка Участником заявки в Секретариат конкурса?.....	9
Заполнение формы 6 заявки на Конкурс (финансово-экономическое обоснование).....	10
В Конкурсе могут участвовать только образовательные организации высшего образования, подведомственные Минобрнауки России?	11
У нашей образовательной организации имеется несколько филиалов. Нам подавать обязательно общую программу, учитывая все филиалы, или можно включить в программу только один филиал?	12
Как правильно подготовить письменную версию заявки?.....	13
Не можем войти в личный кабинет. Указываем в качестве логина краткое название ВУЗа. Как быть?.....	14
В соответствии с положением к заявке необходимо приложить выписку из ЕГРЮЛ, заверенную печатью организации. Необходимо заверять каждый лист или же достаточно заверить последний лист?	15
В рамках программы мы хотим охватить 3 направления. Есть ли требования к минимальному количеству мероприятий в рамках одного направления?.....	16
Можем ли мы подать заявку по двум частям Заявки одновременно?.....	17
Хотим подать заявку по двум частям одновременно, какой размер субсидии максимально можно запросить?	18
В пп.6 п. 17 Положения в качестве документа, прилагаемого к Заявке, указана доверенность (форма 4). Является ли данный документ обязательным?	19
Где мы можем узнать об этапах прохождения заявки в Конкурсе ПРДСО 2017?.....	20

Как задать вопрос по Положению о Конкурсе ПРДСО 2017?

Участник Конкурса вправе направить в письменной форме в Секретариат Конкурса запрос о разъяснении положений Положения с обязательным указанием:

- наименования Конкурса и организатора Конкурса;
- данных о заявителе (наименование образовательной организации высшего образования, направившей запрос, почтовый адрес, адрес электронной почты);
- пункта конкурсной документации, требующего разъяснения;
- позиции заявителя по поставленному им вопросу и ее обоснование со ссылкой на соответствующие пункты Положения.

Запрос должен быть подписан руководителем, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени образовательной организации высшего образования в Конкурсе (по доверенности), и направлен в бумажном виде в Секретариат Конкурса.

Запрос, оформленный в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями, должен поступить в Секретариат Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Запросы, поступившие позже указанного срока, не рассматриваются и разъяснения по ним не даются.

Запрос, оформленный с нарушением указанных требований Положения, рассмотрению не подлежит.

Секретариат Конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения и регистрации Запроса направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями.

Какие средства можно считать собственными и привлеченными?

В соответствии с Положением о конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования 2017 года для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

запрашиваемый объем субсидии – объем средств федерального бюджета, запрашиваемый образовательной организацией для финансового обеспечения мероприятий (проектов) Программы;

объем предоставляемой субсидии – объем финансового обеспечения выполнения работ в рамках выполнения государственного задания, устанавливаемый организации-победителю по итогам проведения Конкурса;

объем софинансирования – объем средств образовательной организации и иных средств (за исключением средств федерального бюджета).

Исходя из практики ПРДСО прошлых лет, под собственными и привлеченными средствами понимаются средства, которые образовательная организация тратит на внеучебную работу помимо дополнительной субсидии, которую планирует получить в рамках конкурса. В частности, к собственным и привлеченным средствам относятся внебюджетные доходы образовательной организации, гранты и субсидии, полученные в рамках других конкурсов, средства эндаументов образовательных организаций, финансирование партнерских организаций, организационные взносы участников мероприятий. Расходование указанных выше средств должно осуществляться через расчетный счет образовательной организации. Указанные средства должны расходоваться исключительно на реализацию мероприятий, предусмотренных в программе развития студенческих объединений.

Чем объединенный совет обучающихся отличается от совета обучающихся или студенческого совета?

Как закреплено в пункте 12 Положения, «участник должен быть представлен на Конкурсе объединенным советом обучающихся, созданным из числа обучающихся и (или) их объединений по различным направлениям деятельности образовательной организации не позднее 1 (одного) календарного года до даты утверждения Положения о Конкурсе».

Объединенный совет обучающихся характеризуется одновременным наличием двух следующих признаков:

1) состав объединенного совета обучающихся формируется из представителей студенческих объединений, действующих в образовательной организации.

2) объединенный совет обучающихся по своему статусу и структуре полномочий должен отвечать требованиям Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в части полномочий советов обучающихся.

Принадлежность к категории Объединенных советов обучающихся определяется по двум описанным выше критериям.

Отдельно взятое студенческое объединение образовательной организации не может выполнять функции Объединенного совета обучающихся.

В соответствии с утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации В.Ш. Кагановым Методическими рекомендациями от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 «О создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Совет обучающихся (объединенный Совет) действует на основании Положения, принимаемого на конференции обучающихся или на собрании студенческих объединений образовательной организации высшего образования (пункт 1.2).

Деятельность Совета направлена на всех обучающихся образовательной организации (пункт 1.4).

Наличие двух и более Советов обучающихся не допускается (пункт 1.5).

В Положении о Конкурсном отборе сказано, что Объединенный совет обучающихся должен быть сформирован не позднее одного календарного года до даты утверждения Положения о Конкурсе. Если состав Совета переизбран в 2015 или 2016 году, может ли образовательная организация подавать Заявку?

Исходя из буквального толкования указанных Методических рекомендаций, период деятельности Объединенного совета обучающихся отсчитывается с момента создания Совета, то есть с момента принятия Положения «Об Объединенном совете обучающихся» и утверждения его руководителем образовательной организации. Именно этот срок должен составлять не менее одного календарного года до даты утверждения Положения о Конкурсе.

Факт переизбрания состава Объединенного совета, либо его председателя правового значения не имеет.

В случае, если на основании приказа Минобрнауки России осуществляется реорганизация двух или более образовательных организаций высшего образования в форме слияния к одному из них, либо с образованием нового юридического лица, то срок создания Объединенного совета обучающихся нового юридического лица исчисляется:

при окончании реорганизационных мероприятий на момент подачи заявки и образовании Объединенного совета обучающихся – с момента принятия Положения «Об Объединенном совете обучающихся» и утверждения его руководителем образовательной организации. Не соблюдение участником условия, предусмотренного пунктом 12 Положения, в данном случае Конкурсной комиссией может не учитываться, как допущенное по объективной независящей от воли сторон причине;

при окончании реорганизационных мероприятий после срока окончания приема заявок (12 сентября 2016 г.) участник вправе приложить к заявке протокол о создании Объединенного совета обучающихся одной из организаций, срок образования которого соответствует требованиям пункта 12 Положения.

В соответствии с пунктом 13 Положения в конкурсном отборе «Совет должен быть представлен руководителем, избранным в установленном в образовательной организации высшего образования порядке и действующим на момент формирования заявки».

В соответствии с приказом Минобрнауки России наш ВУЗ реорганизуемся путем слияния/присоединения к другой образовательной организации высшего образования. Срок окончания реорганизационных мероприятий определен за пределами срока проведения Конкурса. Может ли наша образовательная организация подавать Заявку?

В соответствии с пунктом 5 Положения в конкурсном отборе могут принять участие образовательные организации, подведомственные Минобрнауки России.

Как закреплено в пункте 1 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Исходя из положений статьи 48 Гражданского кодекса РФ, юридическим лицом признается организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных Кодексом.

Таким образом, наличие на 12 сентября 2016 г. (день окончания срока подачи заявок) статуса юридического лица дает право образовательной организации принять участие в Конкурсе.

Однако следует указать на необходимость учитывать длительность проведения конкурсных процедур с момента подачи участниками заявок до издания Минобрнауки России приказа об утверждении объемов финансирования победителей конкурсного отбора.

Образовательная организация высшего образования, ликвидированная (исключенная из ЕГРЮЛ) на момент издания указанного приказа, финансироваться не может, как потерявшая статус юридического лица.

**Где можно ознакомиться с регламентирующими материалами
Конкурсного отбора?**

Все материалы Конкурсного отбора опубликованы на сайте Конкурса <http://rosstudtsentr.ru> (вкладка «Конкурс ПРДСО») и в группе Российского студенческого центра «ВКонтакте» <https://new.vk.com/rosstudtsentr>.

Каким образом осуществляется доставка Участником заявки в Секретариат конкурса?

Участники Конкурса самостоятельно принимают решение о способе доставки заявки в Российский студенческий центр.

Конверт с заявкой необходимо представить по адресу: 109240, Москва, ул. Николоямская, д. 11, стр. 1, 3 этаж.

Заявки принимаются до 12 часов (по московскому времени) 12 сентября 2016 года.

Ответственность за своевременное поступление в Российский студенческий центр заявки на Конкурс несет направившая заявку образовательная организация (п. 25 Положения).

Внимание!!! С Почтой России возникают трудности со своевременной доставкой корреспонденции в Секретариат.

Заполнение формы 6 заявки на Конкурс (финансово-экономическое обоснование)

Финансово-экономическое обоснование по каждому мероприятию (проекту) заполняется в отдельности (далее – ФЭО) (Форма б).

Запрашиваемый объем субсидии рассчитывается как сумма ФЭО по всем мероприятиям (проектам) за вычетом объема софинансирования, исходя из следующих принципов:

не менее 80 % ФЭО должно рассчитываться пропорционально количеству задействованных в мероприятии (проекте) обучающихся образовательных организаций высшего образования;

не более 20 % ФЭО – затраты, не связанные с количеством задействованных в мероприятии (проекте) обучающихся образовательных организаций высшего образования.

При этом участник Конкурса самостоятельно определяет виды работ, услуг, товаров, связанные с количеством задействованных в мероприятии (проекте) обучающихся образовательной организации высшего образования.

Заполнение ФЭО осуществляется участником в соответствии с утвержденными зам. Министром образования и науки России А.Б. Повалко Методическими рекомендациями по подготовке заинтересованными структурными подразделениями Минобрнауки России ФЭО к проектам нормативно-правовых актов от 13.03.2015 №АП-20/18вн.

Методические рекомендации можно найти на сайте Росстудцентра во вкладке «ПРДСО».

В Конкурсе могут участвовать только образовательные организации высшего образования, подведомственные Минобрнауки России?

В соответствии с пунктом 5 Положения в Конкурсе 2017 года могут принять участие только образовательные организации высшего образования, подведомственные Минобрнауки России.

У нашей образовательной организации имеется несколько филиалов. Нам подавать обязательно общую программу, учитывая все филиалы, или можно включить в программу только один филиал?

Образовательная организация в соответствии с мнением Объединенного совета обучающихся может включать в мероприятия программы свои структурные подразделения (филиалы, колледжи и т.д.).

Однако самостоятельно подразделение образовательной организации в Конкурсе принять участие не может, поскольку не обладает статусом юридического лица.

Как правильно подготовить письменную версию заявки?

Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки, изложены в пункте 18 Положения.

Не можем войти в личный кабинет. Указываем в качестве логина краткое название ВУЗа. Как быть?

Для входа в личный кабинет логином является ИНН организации, указанный при регистрации.

В соответствии с положением к заявке необходимо приложить выписку из ЕГРЮЛ, заверенную печатью организации. Необходимо заверять каждый лист или же достаточно заверить последний лист?

Достаточно заверить только последний лист.

В рамках программы мы хотим охватить 3 направления. Есть ли требования к минимальному количеству мероприятий в рамках одного направления?

Участник самостоятельно выбирает направления, в которых желает принять участие.

Можем ли мы подать заявку по двум частям Заявки одновременно?

Руководствуетесь п. 7 Положения.

Хотим подать заявку по двум частям одновременно, какой размер субсидии максимально можно запросить?

Руководствуетесь п. 9 Положения.

В пп.6 п. 17 Положения в качестве документа, прилагаемого к Заявке, указана доверенность (форма 4). Является ли данный документ обязательным?

Доверенность прикладывается к Заявке только в том случае, если есть лицо уполномоченное ВУЗом представлять интересы образовательной организации в конкурсе ПРДСО, и оно не является руководителем ВУЗа.

Где мы можем узнать об этапах прохождения заявки в Конкурсе ПРДСО 2017?

Участник самостоятельно и под свою ответственность отслеживает всю информацию по Конкурсу на официальном сайте Секретариата.